

Ansökan skrivs under och skickas till:  
Höors kommun, Kommunstyrelsen  
Box 53  
243 21 Höör

**Sökande**

Namn (även företag när det är aktuellt)		e-postadress	
Telefon dagtid	Referens-ID (när det är aktuellt)	Person/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Fakturaadress (om annan än utdelningsadress) Fullmakt krävs	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan än sökande)	
Adress		Fastighetsägarens adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort

**Ändamål**

<input type="checkbox"/> Bostäder	<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Industri/lager	<input type="checkbox"/> Annat:
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------

**Planeringsunderlag (PBL 5 kap 5 §)**

Önskar du besked om vilket planeringsunderlag som sannolikt kan behövas?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Önskar du möjlighet att begära yttrande från länsstyrelsen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

**Övriga uppgifter**

Som underlag för din ansökan behöver du bifoga:

- Karta där det aktuella planområdet markeras tydligt.
- Enkel beskrivning av vad området ska användas till och i vilken omfattning (ungefärlig yta). Ange exempelvis antalet tomter/lägenheter eller lokalyta för verksamhet.
- Dina önskemål när det gäller ny bebyggelse (byggnadshöjder, antal byggnader etc)
- Information om eventuell tidigare myndighetsdialog om projektet, exempelvis kring VA-frågor, fornlämningar etc

Avgift för planbeskedet (plan- och bygglagen 12 kap 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa. Faktura skickas i samband med att handläggningen inleds. Närmare information om ansökan om planbesked finns på baksidan av blanketten.

**Underskrift**

Ort och datum: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

## Information till ansökan om planbesked

Regler om planbesked finns i plan- och bygglagen (PBL) 5 kap 1-5 §§.

### Sökande

Ange namn och adress. När den sökande är ett företag anges även företagets namn samt referens-ID om det finns ett sådant. Sökande är ansvarig för att avgiften betalas. Om faktureringsadress är annan än utdelningsadress ska en fullmakt lämnas tillsammans med begäran om planbesked.

### Fastighet

Fastighetsbeteckningen består av ett trakt- eller kvartersnamn och ett nummer, ex. Stenskogen 4:8. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga anges. Detta kan ske i bilaga.

### Underskrift

Ansökan måste skrivas under för att vara giltig. Den som skriver under begäran om planbesked är också ansvarig för att avgiften betalas.

### Planeringsunderlag mm

I samband med upprättande av detaljplan behövs ofta ett antal utredningar. Sökanden har möjlighet att redan vid ansökan om planbesked begära besked om vilket planeringsunderlag som kan förväntas behövas. Sökanden kan samtidigt önska möjlighet att begära ett yttrande från länsstyrelsen om vilket planeringsunderlag som kan behövas. Kommunen avgör om länsstyrelsens yttrande i detta skede kan antas främja planläggningen. Syftet med reglerna är att effektivisera uppstarts-skedet av planarbetet, särskilt i kommuner med plankö. I Höörskommun finns ingen kö för att komma igång med detaljplaner och samhällsbyggnadssektor ser därför inte att sökande har någon praktisk nytta av länsstyrelsens tidiga yttrande.

### Kommunens beredning av ansökan om planbesked

När en ansökan om planbesked har kommit in sammanställer kommunen förutsättningarna i en planutredning och bedömer om det är lämpligt att detaljplanera enligt ansökan.

Översiktsplanen ger vägledning om lämplig markanvändning med mera.

Kommunen ska meddela sitt beslut om planbesked inom fyra månader från att ansökan är komplett, om inte kommunen och den sökande är överens om något annat (PBL 5 kap 4 §). Beslutet kan bli positivt eller negativt. Beslutet är inte bindande och kan inte överklagas.

Om kommunen avser att inleda planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planarbetet enligt kommunens bedömning kommer ha lett fram till ett slutligt beslut om detaljplan. Om beslutet i stället är negativt ska kommunen i planbeskedet ange skälen till att kommunen inte avser att inleda planläggning (PBL 5 kap 5 §).

**Planarbetet efter positivt planbesked**

Ett positivt planbesked innebär att planarbetet kan inledas. Innan planarbetet påbörjas tecknas ett avtal mellan kommunen och sökande om plankostnaderna. Det är den sökande som står för kostnaderna inklusive de utredningar och planeringsunderlag som behövs.

Planarbetet innehåller bland annat en närmare analys av förutsättningarna, detaljerade förslag om vad som kan få byggas samt dialog med grannar och andra myndigheter, se [www.hoor.se](http://www.hoor.se) för närmare information.

Det finns ingen garanti för att planen antas eller vinner laga kraft. Synpunkter, ny information mm kan leda till att planen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts.