

Regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Höörskommun



Innehållsförteckning

1	Regler.....	2
1.1	Förskola	2
1.1.1	Allmän förskola	2
1.2	Fritidshem	3
1.3	Annan pedagogisk verksamhet	3
1.3.1	Pedagogisk omsorg för elever i grundskolan, Norra Rörum	4
1.3.2	Maglehills pedagogiska omsorg på obekvämtid	4
2	Ansökan om plats.....	5
2.1	Erbjudande av plats	5
3	Väntelsetid	6
4	Uppsägning.....	6
5	Avgiftsregler	6
5.1	Allmän förskola	6
5.2	Sjukfrånvaro.....	7
5.3	Personalens kompetens- och fortbildningsdagar	7
6	Avgift och inkomst	7
6.1	Inkomstbegreppet.....	8
6.1.1	Egen företagare	8
7	Debitering	8
8	Förverkat rätten till plats	8

1 Regler

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Höörskommuns regler för förskola och fritidshem grundar sig på Skollagen (2010:800) 8 kap Förskolan, 13 kap Fritidshemmet samt 25 kap Annan pedagogisk verksamhet.

1.1 Förskola

Förskolan är en skolform för barn i åldern 1–5 år. Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. I förskolan arbetar leg. förskollärare och barnskötare. Förskollärarna har ansvar för att arbetet sker i enlighet med målen i läroplanen.

Förskolan är avgiftsbelagd. Höörskommuns förskolor är öppna mellan kl. 6.00-18.00. Förskola behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Frukost, lunch och mellanmål serveras om barnets schema omfattar dessa måltider.

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Rektor beslutar hur timmarna läggs ut för den berörda målgruppen. Vårdnadshavare som blir arbetssökande eller föräldraledig måste anmäla detta till förskolan.

Barn ska erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Rektor beslutar placeringens omfattning och vilken tid barnet ska erbjudas förskola.

Barn vars vårdnadshavare är permitterade, säsongsarbetare eller motsvarande och som kan lämna intyg som styrker att återgång till arbete sker efter säsongsuppehållet erbjuds förskola 15 timmar per vecka. Rektor beslutar hur timmarna läggs ut för den berörda målgruppen.

Barn vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och har en anställning gäller vårdnadshavarens arbetsschema, dock med lämning tidigast kl. 08.00 och hämtning senast kl. 16.00. Rektor kan efter särskild prövning besluta om andra tider.

För barn vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och som saknar anställning har rätt till förskola på samma villkor som barn till arbetssökande eller föräldraledig vårdnadshavare.

Barn vars vårdnadshavare står i skuld till kommunen på grund av obetald avgift har inte rätt till plats. När skulden har reglerats måste ny ansökan göras och barnet ställs på nytt i kö till förskola.

1.1.1 Allmän förskola

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året. Rektor beslutar hur timmarna läggs ut för den berörda målgruppen. Det är obligatoriskt för kommunen att anordna den allmänna förskolan, men frivilligt för barn att delta i verksamheten. Allmän förskola är avgiftsfri.

Hemkommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas allmän förskola och som inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola. Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

1.2 Fritidshem

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och den anpassade grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap. Personalen består av leg. lärare i fritidshem, leg. förskollärare och annan personal. Undervisande personal har ansvar för att arbetet sker i enlighet med målen i läroplanen. Fritidshemmet är avgiftsbelagd.

Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år (15 juni). Fritidshem ska erbjudas eleverna den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklassen, grundskolan eller i den anpassade grundskolan och under lov. Höors kommuns fritidshem är öppna mellan kl. 6.00-18.00. Fritidshem behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Eleven erbjuds fritidshem på den skola eleven är inskriven på.

Frukost och mellanmål serveras till de elever vars schema omfattar dessa måltider. Fritidshemmet är förutom skoldagar öppet under lov- och studiedagar och då serveras lunch.

En elev i förskoleklassen, grundskolan och den anpassade grundskolan ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier.

Elever ska erbjudas fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Rektor beslutar placeringens omfattning och vilken tid eleven ska erbjudas fritidshem.

Elever vars vårdnadshavare har sjuk- eller aktivitetsersättning har inte rätt till fritidshem.

Elever vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller är arbetssökande har inte rätt till fritidshem. Platsen ska sägas upp med en månads uppsägningstid. När föräldrar återgår till arbete eller studier får eleven åter plats på fritidshem. En ny ansökan ska då göras.

Elever vars vårdnadshavare är permitterade, säsongsarbetare eller motsvarande har inte rätt till fritidshem.

Elever vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och har en anställning gäller vårdnadshavarens arbetsschema, dock med lämning tidigast kl. 08.00 och hämtning senast kl. 16.00. Rektor kan efter särskild prövning besluta andra tider.

Elever vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och som saknar anställning har inte rätt till fritidshem.

Elever vars vårdnadshavare står i skuld till kommunen på grund av obetald avgift har inte rätt till plats. När skulden har reglerats måste ny ansökan göras och eleven ställs på nytt i kö till fritidshem.

1.3 Annan pedagogisk verksamhet

Pedagogisk omsorg kan erbjudas i stället för förskola eller fritidshem. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga

personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet. Pedagogisk omsorg omfattas inte av läroplanen. I pedagogisk omsorg finns inget legitimationskrav för personalen. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg kan tillgodoses.

1.3.1 Pedagogisk omsorg för elever i grundskolan, Norra Rörum

Höörskommuns pedagogiska omsorg i Norra Rörum är öppen mellan kl. 6.00-18.00. Den pedagogiska omsorgen erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass eller i grundskolan. Eleven ska vara inskriven på någon av kommunens grundskolor. Pedagogisk omsorg erbjuds till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år (15 juni). Pedagogisk omsorg för skolbarn är avgiftsbelagd.

En elev i förskoleklassen eller grundskolan erbjudas plats i pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier.

Elever till vårdnadshavare som har sjuk- eller aktivitetsersättning har inte rätt till pedagogisk omsorg.

Elever vars vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldraledig för vård av annat barn har inte rätt till pedagogisk omsorg. Platsen ska sägas upp med en månads uppsägningstid. När vårdnadshavare återgår till arbete eller studier får eleven åter plats på pedagogisk omsorg.

Elever vars vårdnadshavare är permitterade, säsongsarbetare eller motsvarande har inte rätt till pedagogisk omsorg.

Elever vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och har en anställning gäller vårdnadshavarens arbetsschema, dock med lämning tidigast kl. 08.00 och hämtning senast kl. 16.00. Rektor kan efter särskild prövning besluta om andra tider.

Elever vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och som saknar anställning har inte rätt till pedagogisk omsorg.

Elever vars vårdnadshavare står i skuld till kommunen på grund av obetald avgift har inte rätt till plats. När skulden har reglerats måste ny ansökan göras och eleven ställs på nytt i kö till pedagogisk omsorg.

1.3.2 Maglehills pedagogiska omsorg på obekvämtid

Höörskommun erbjuder pedagogisk omsorg på obekvämtid för barn i åldern 1 år till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år (15 juni). Pedagogisk omsorg på obekvämtid är en service åt vårdnadshavare som förvärvsarbetar under kvällar, nätter och helger/helgdagar.

Barn i behov av pedagogisk omsorg på obekvämtid ska vara inskrivna på Maglehills förskola.

Elever i grundskolan med behov av omsorg på obekvämtid ska vara inskrivna på fritidshem vid en av Höörskommuns kommunala grundskolor.

Pedagogisk omsorg på obekvämtid är avgiftsbelagd. Pedagogisk omsorg på obekvämtid är avgiftsbelagd även för barn i åldern 3–6 år som endast är inskrivna i förskola 15 timmar eller mindre.

Verksamhetens öppettider fastställs för fyra veckor i taget, utifrån vårdnadshavarnas schemaläggning. Verksamheten är stängd när inga barn är schemalagda. När vårdnadshavare med kort varsel anmäler behov av omsorg kan verksamheten erbjuda omsorg om verksamheten är öppen och om verksamheten inte bedöms vara fullbelagd.

Verksamheten stänger 40 dagar per år fördelat på olika storhelger och större delen av juli.

Taxitransport från elevens fritidshem till pedagogisk omsorg på obekvämtid beställs av föräldrar senast klockan 16:00 samma dag. Tidigast transport från fritidshem är klockan 17.45. Avbokning av transport ska göras av vårdnadshavare senast en timme innan avfärd.

Taxitransport från pedagogisk omsorg på obekvämtid till fritidshem beställs av föräldrar senast klockan 16:00 dagen innan. Transport till fritidshem avgår tidigast klockan 06:00. Avbokning av transport ska göras av vårdnadshavare senast en timme innan avfärd.

För barn i förskoleålder ska vårdnadshavare hämta sitt barn senast klockan 22:00. Om barnet har förskola dagen efter erbjuds barnet att övernatta, detta ska då läggas in i schemat. Om hämtning inte kan ske innan klockan 22:00 erbjuds övernattningsdag med hämtning dagen efter senast klockan 06:00. Detta gäller även helger.

För elever i grundskola ska vårdnadshavare som arbetar kvällspass hämta sitt barn senast klockan 22:00 om dagen efter är en skoldag. Om hämtning är möjlig först efter klockan 22:00 erbjuds barnet övernattningsdag, detta ska då läggas in i schemat.

Vårdnadshavare ska i anslutning till avslutat nattpass på morgonen hämta sitt barn om det finns annan vårdnadshavare i hemmet som kan ansvara för barnet medan nattjänstgörande förälder sover.

Barn/elever som behöver omsorg på dagen på grund av vårdnadshavares dagsömn efter nattarbete har rätt till omsorg till och med klockan 14:00. Om vårdnadshavare ska arbeta ytterligare nattpass har barnet rätt till omsorg till och med klockan 16:00.

Barn/elever vars vårdnadshavare står i skuld till kommunen på grund av obetald avgift har inte rätt till plats. När skulden har reglerats måste ny ansökan göras och barnet/eleven ställs på nytt i kö till pedagogisk omsorg på obekvämtid.

2 Ansökan om plats

Ansökan till förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg görs i E-tjänsten: IST på Höörskommuns hemsida (www.hoor.se). Förskola ska erbjudas senast fyra månader efter inkommen ansökan. Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. Plats i pedagogisk omsorg för elever i Norra Rörum erbjuds så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. Plats i pedagogisk omsorg på obekvämtid erbjuds senast fyra månader efter inkommen ansökan.

När kommunen fått ansökan skickas en bekräftelse att vi mottagit och godkänt ansökan. För att erbjudas plats måste barnet ha fyllt ett år.

Placeringsdatum och garantidatum används för att placera barn i förskolan. Barn placeras i kö efter placeringsdatum/garantidatum. Söker vårdnadshavare plats innan fyra månader från önskat placeringsdatum, blir önskat placeringsdatum garantidatum. Söker vårdnadshavare plats senare än fyra månader utgör ansökningsdagen plus fyra månader garantidatum.

2.1 Erbjudande av plats

Vid fördelning av platser tas hänsyn till barngruppens sammansättning på respektive enhet. Vid samma ködag går äldre barn före yngre. I övrigt fördelas platser enligt följande prioriteringsordning:

1. Barn/Elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl som behöver särskilt stöd i sin utveckling.
2. Barn vars syskon redan är placerad på aktuell enhet omfattas av syskonförtur.
3. Hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål i den utsträckning det är möjligt.

4. Fördelningen av övriga platser görs så att samtliga barn vid erbjudandetillfället kan erbjudas plats så nära hemmet som möjligt.

Vårdnadshavare som får erbjudande om plats via E-tjänsten ska svara inom tio dagar. Om vårdnadshavare trots en påminnelse inte lämnat besked stryks barnet från kön.

Om vårdnadshavare tackar ja till platsen påbörjas introduktionen på placeringsdatumet.

En ny ansökan måste göras i de fall vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats men önskar byta till annan förskola. Överflyttningar mellan förskolor sker endast inför varje ny termin. Efter genomförda överflyttningar fördelas platserna enligt ovanstående prioriteringsordning.

3 Vistelsetid

Ett korrekt schema ska alltid finnas i den E-tjänst som respektive enhet använder. Schemat ska baseras på vårdnadshavares arbets- eller studietider samt skälig restid. Vårdnadshavare får inte nyttja platsen vid semester eller likartad ledighet.

Schemat ska baseras på den vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive skälig restid, som börjar senast och slutar tidigast under dagen.

Om vårdnadshavarens arbets- eller studietider förändras måste nytt schema lämnas in 14 dagar innan förändringen.

Om barnets tid ändras till 15-timmar eller lägre, ska detta justeras i e-tjänsten IST. Likaså gäller det om tid ändras från 15-timmar och uppåt, ska detta justeras i e-tjänsten IST.

4 Uppsägning

Uppsägningstiden är en månad och avgift debiteras under uppsägningstiden, oavsett om platsen nyttjas eller ej. Uppsägningen görs i e-tjänsten IST. Platsen kan sägas upp tidigare, med sista placeringsdag registrerad.

Om vårdnadshavare säger upp elevs plats på fritidshem eller pedagogisk omsorg över sommaren, kan ansökan om ny plats göras först efter sista placeringsdag enligt det registrerade uppsägningsdatumet.

5 Avgiftsregler

Höörskommun tillämpar maxtaxa. Mer information finns på Skolverkets hemsida.

5.1 Allmän förskola

Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds 525 timmar under perioden september – maj för barn i åldern 3–6 år (från och med september det året då barnet fyller 3 år). Under denna period reduceras barnomsorgsavgiften med 30 procent om barnets sammanlagda tid överstiger 15 timmar per vecka.

Vårdnadshavare till barn som har allmän förskola och inte önskar förskola under sommarlovet behöver säga upp platsen senast den 30 april. Vårdnadshavare till barn som behåller sin förskoleplats under perioden juni - augusti betalar avgift enligt gällande taxa.

5.2 Sjukfrånvaro

Vårdnadshavare har rätt till avgiftsreduktion vid barn eller elevs sammanhängande sjukfrånvaro om minst 14 kalenderdagar. Reducering sker med 50 procent av avgiften från och med dag 15. Vårdnadshavare ansvarar för att skriftligt ansöka om reduktion av avgiften hos Barn- och utbildningssektorn.

5.3 Personalens kompetens- och fortbildningsdagar

Förskolan, fritidshemmen och den pedagogiska omsorgen har stängt sex dagar per år för att ge personalen möjlighet till planering, utvärdering och fortbildning. För dessa dagar sker ingen avgiftsbefrielse. Det finns möjlighet att få omsorg för barnet/eleven under fortbildningsdagarna. Personalen består då av vikarier och verksamheten samlas i någon eller några av kommunens förskolor, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

6 Avgift och inkomst

Avgiften grundas på hushållets sammanlagda inkomst, oberoende om barnen är gemensamma eller inte. För att kunna debitera rätt avgift måste rätt inkomstuppgifter vara registrerade i e-tjänsten IST. Finns inga uppgifter inlämnade debiteras maxtaxa.

Förändring av inkomst ska omedelbart anmälas till Höors kommun. Ändring av avgiften sker månaden efter det att inkomstuppgiften inkommit i e-tjänsten IST.

Avgiftskontroll görs gentemot deklarerad årsinkomst hos Skatteverket två år bakåt i tiden. Kontrollen kan leda till att vårdnadshavare får betala eller få pengar tillbaka. Innan återbetalning sker kontrollerar Höors kommun om det finns en skuld till Barn- och utbildningssektorn. Om skuld finns regleras detta gentemot återbetalningen. Belopp under 100 kronor regleras ej.

Barn som bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavare har behov av omsorg, behöver båda vårdnadshavarna ansöka om plats var för sig. Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxtaxan. Respektive platsinnehavares avgift beräknas på följande sätt:

VH1 Hushåll	VH2 Hushåll
Inkomst = 37 000 kr	Inkomst = 20 000 kr
Dividera inkomsttak och maxtaxa på två	Dividera inkomsttak och maxtaxa på två
56 250 / 2 = 28 125 kr 1 688 / 2 = 844 kr	56 250 / 2 = 28 125 kr 1 688 / 2 = 844 kr
37 000 kr > 28 125 kr → Debitera maxtaxa	20 000 kr < 28 125 kr → Debitera 3% av inkomst
	20 000 kr % 3 → 20 000 kr * 0.03 = 600 kr
Debitera 844 kr	Debitera 600 kr

Totalt betalar VH1 och VH2 844 kr + 600 kr = 1 444 kr

Inkomsttaket och maxtaxan räknas upp inför varje nytt år. Exemplet ovan anger 2024 års nivåer.

6.1 Inkomstbegreppet

Med inkomst avses hushållets samlade inkomst före skatt inklusive schemalagd Ob-ersättning, schemalagd jourersättning och semestertillägg med mera. Dessutom räknas skattepliktiga förmåner samt följande ersättningar och bidrag:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta med vissa undantag
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Ersättning för arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera
- Familjehemsföräldrarnas totala arvodesersättning

Om vårdnadshavare har en varierande inkomst ska en årsinkomst före skatt beräknas, som därefter delas på tolv månader. Denna beräknade genomsnittliga månadsinkomst ska ligga till grund för beräkning av avgiften.

6.1.1 Egen företagare

För näringsverksamhet är det överskottet i inkomstdeklarationen (bilaga N 1) som ska tas med i hushållets inkomst före skatt.

7 Debitering

Avgift betalas tolv månader om året så länge platsen inte är uppsagd. Platsen betalas månadsvis för innevarande månad, med förfallodag den sista vardagen i månaden. Om platsinnehavaren inte fått fakturan den 25:e i månaden, är denne skyldig att kontakta Barn- och utbildningssektorn.

Vid utebliven betalning skickas en påminnelse. Om avgiften inte betalas riskerar platsinnehavaren att förverka sin rätt till plats, se kapitel 7.1 Förverkat rätten till plats. Därefter skickas fakturan vidare till inkasso.

Vid strejk eller annan händelse som gör att förskolan, fritidshemmet eller pedagogisk omsorg inte kan erbjudas reduceras avgiften med motsvarande antal dagar.

8 Förverkat rätten till plats

Nyttjas inte platsen i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg under två månader omprövas placeringen.

Platsinnehavare får högst ha fått två betalningsanmodanden under kalenderåret. Vid tredje anmodan är platsinnehavarens rätt till plats inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg förverkad. Efter reglerad skuld måste ny ansökan göras.

Kommunens ekonomikontor beslutar om uppskov eller om avbetalning kan medges. Bryts avbetalningen eller det som överenskommits med ekonomikontoret är rätten till plats förverkad.