

Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp kan sökas av förskola och pedagogisk omsorg samt fristående grundskola och fristående anpassad grundskola för barn och elever med ett **extraordinärt stödbehov**. Tilläggsbelopp kan också sökas som ersättning för elever i fristående grundskola som ska erbjudas **modersmålsundervisning** eller som deltar i **lovskola** (Skollagen, 8 kap. 23§, 9 kap. 21§, 10 kap. 39§).

Extraordinärt stödbehov

Extraordinära stödåtgärder är **väsentligt avvikande åtgärder** till enskilt barn eller enskild elev som är utöver förskolans, förskoleklassens eller skolans uppdrag. Det är insatser som krävs för att stödja svårigheter som är omfattande och varaktiga och som inte bekostas med grundbeloppet.

Insatser som skulle kunna bedömas som extraordinära är exempelvis:

- elevassistent vars uppdrag avviker från skolans grunduppdrag; exempelvis som stöd
 - för syntolkning eller stöd vid blindhet
 - för teckenspråkstolkning eller stöd vid dövhet
 - för att utföra regelbundna medicinska insatser (exempelvis insulinbehandling, glukosmätningar, utökad tillsyn)
 - för ett individuellt stöd där lärmiljön på annat sätt inte kan tillgänglighetsanpassas till elevens extraordinära stödbehov (exempelvis vid förflyttningar eller vid motoriska svårigheter som kräver tillgänglighetsanpassningar).
- tekniska hjälpmedel eller särskilda läromedel som ex. läromedel i punktskrift, orienteringsfyrar, klassrumskikare, läskamera, hörtekniskt hjälpmedel.
- anpassning av förskolans eller skolans lokaler.

Ansökningstid

För barn och elever som börjar i förskolan eller skolan i samband med läsårsstart gäller att förskolan eller skolan ansöker om tilläggsbelopp för barnet eller eleven **senast den 11 september**. För barn och elever som börjar förskolan eller skolan under pågående läsår gäller löpande ansökan. Ansökningar bereds och beslutas inom en månad från det datum ansökan inkommit, om det inte finns särskilda skäl till annat. Tilläggsbelopp ansöks per läsår. Ansökan kan inte göras retroaktivt.

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN

Innehållet i ansökan

Ansökan om tilläggsbelopp för att täcka kostnader för elev som ska erbjudas **modersmålsundervisning** eller som deltar i **lovskola** behöver innehålla:

- Anledningen till att eleven har behov av modersmålsundervisning eller lovskola.
- En redogörelse av skolans kartläggning och analys inför den slutliga bedömningen av att eleven är i behov av modersmålsundervisning eller lovskola.
- En specificerad beräkning av kostnaderna för modersmålsundervisningen eller elevens deltagande i lovskolan.
- En redogörelse av skolans analys av resultatet av elevens deltagande i modersmålsundervisning eller lovskolan relaterat till elevens måluppfyllelse i utbildningen.

Ansökan om tilläggsbelopp för att täcka kostnader för **extraordinära stödåtgärder** behöver innehålla:

- Anledningen till att barnet eller eleven har omfattande och varaktiga svårigheter som kräver extraordinära stödåtgärder.
- En utförlig redogörelse av förskolans eller skolans kartläggning och analys inför den slutliga bedömningen av att barnet eller eleven är i behov av extraordinära stödåtgärder.
- En redogörelse av de extraordinära stödåtgärder som vidtas för att tillgodose barnets eller elevens behov.
- En specificerad beräkning av kostnaderna för de åtgärder och insatser som förskolan eller skolan har bedömt som nödvändiga för att tillgodose barnets eller elevens behov. Kostnaderna ska vara direkt kopplade till de extraordinära stödåtgärder som barnet eller eleven behöver.
- Eventuellt övriga underlag som styrker de individuella omständigheterna till att barnet eller eleven är i behov av ett extraordinärt stöd.
- En utförlig redogörelse av förskolans eller skolans analys av resultatet av tidigare vidtagna extraordinära stödåtgärder.

Varje ansökan prövas individuellt. Handlingar enligt ovanstående som underlag för beslut ska medfölja ansökan. En ofullständig ansökan handläggs inte. Kompletteringar kan komma att begäras in. Handläggningstiden beräknas från det datum då en fullständig ansökan inkommit.

Vid byte av förskola eller skola och återbetalning

Tilläggsbelopp följer inte med när barnet eller eleven byter förskola eller skola. Det är rektorn på den mottagande förskolan eller skolan som ansvarar för att det görs en ny kartläggning och bedömning av barnets eller elevens behov av extraordinärt stöd. Avlämnande förskola eller skola är skyldig att anmäla om ett barn eller en elev byter eller slutar på aktuell förskola eller skola. Förskolan eller skolan kan bli återbetalningsskyldig om en sådan förändring inte anmälts.

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN

Överklagan av beslut

En överklagan ska vara Barn- och utbildningssektorn tillhanda senast tre veckor från den dag klaganden fick ta del av beslutet.

Överklagan skickas då till:

Höors kommun
Barn- och utbildningssektorn
Box 53
243 21 Höör

Kostnader som ingår i grundbeloppet

Kostnader för särskilda stödåtgärder som syftar till att stödja barn och elever som visar på svårigheter att nå målen för utbildningen ingår i den ersättning som betalas ut i elevens grundbelopp. Det gäller även övriga stödinsatser inom ramen för särskilt stöd.

Sådana *särskilda stödåtgärder* skulle exempelvis kunna vara

- a) regelbundna specialpedagogiska insatser
- b) anpassad studiegång
- c) undervisning i mindre grupp eller annan mindre konstellation (gäller även avskalad, anpassad undervisning med lärare, resursperson, elevassistent etc. samt
- d) enskild undervisning (undervisning enskilt, oavsett om undervisningen bedrivs av lärare, resursperson, elevassistent etc.)

till följd av pedagogiska eller socialpedagogiska svårigheter.