

Föreskrifter för arvode till förtroendevalda



Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser	4
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	4
Ersättningsberättigade förrättningar	5
2. Arvoden	6
Allmänt om arvoden	6
Ersättning för förlorad arbetsförtjänst	6
Månadsarvode	8
Timarvode	11
Arvode för deltagande i Kommunfullmäktigesammanträde	11
Inläsningsarvode	11
Förlorad semesterförmån och pensionsförmån	12
Pension (PBF)	12
Försäkring och rättsskydd	12
3. Ersättning för kostnader	13
Resekostnader	13
Ersättning för tillsyn av barn eller svårt sjuk anhörig	13
Ersättning till funktionshindrade	14
4. Hur förtroendevald begär ersättning	14
Förlorad arbetsförtjänst	14
Timersättning och inläsningsarvode	15
Ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån	15
Kostnadsersättning	15
Tidsredovisning och utbetalning	16
5. Arbetsredskap m.m.	16
Utrustning för att läsa elektroniska handlingar	16
E-post	17
Telefon och internetuppkoppling	17
Kommunalrådets arbetsplats och arbetsredskap	17
Beställning av varor och tjänster	17
6. Övriga bestämmelser	18

Avsägelse från uppdrag	18
Frånvaro från arvoderade uppdrag.....	18
Förhinder	18
Ledighet och permission från uppdrag	19
Otillbörliga förmåner	19
Information om behandling av personuppgifter	20
Tolkning och tolkningsföretråde	21

1. Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

§ 1.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725), KL, dvs. ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Reglementet gäller även övriga förtroendeuppdrag som väljs av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i den mån ersättning inte utgår enligt andra bestämmelser.

Kommunstyrelsens ordförande tituleras **Kommunalråd**. Kommunstyrelsens 2:a vice ordförande tituleras oppositionsföreträdare.

I Kommunalrådets ersättning ingår samtliga politiska förtroendeuppdrag som vederbörande innehar för Höors kommun, dock ej kommunfullmäktige. Om ekonomiska och sociala förmåner till förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid finns särskilda bestämmelser.

Till ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott utgår inget timarvode för politiska förtroendeuppdrag och möten inom ramen för kommunstyrelsen och de val som förrättas av kommunstyrelsen då detta ingår i det fasta arvodet.

Förtroendevald har att förhålla sig till kommunens övriga styrande dokument, exempelvis etiska riktlinjer och rese- och mötespolicy.

Ersättningsberättigade förrättningar

§ 2.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som har medgivits närvarorätt har rätt till timarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst (se avsnitt 3 för kostnadsersättningar såsom resor till och från möten) för deltagande i

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, beredning, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämndutskottmöte, presidiummöte, styrelsemöte för kommunalt aktiebolag, gruppledarmöten samt revisorernas sammanträden
- b) sammanträde med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller av nämnd utsedda utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper samt fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag
- c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts. Förtroendevald med fast arvode har inte rätt till timersättning för justering inom den nämnd, styrelse eller kommunfullmäktige där månadsarvodet utgår.
- d) sammankomst med kommunalt samrådsorgan efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd
- e) Konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs och kontaktpersonsuppdrag som rör kommunal angelägenhet och har beslutats av nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. I brådskande fall kan beslut fattas av arbetsutskott/presidium och i sista hand av ordföranden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden. För att arvode ska utgå ska deltagare återrapportera till nämnden genom minnesanteckningar, se arbetsinstruktion för förtroendevalda som är utsedd representant i en annan organisation än Höors kommun samt därtill hörande mall för återrapportering.
- f) Sammankomst, konferens eller annat möte sammankallat av ordförande i nämnd där förtroendevald är ledamot eller ersättare alternativt av kommunstyrelsens ordförande eller kommunfullmäktiges ordförande.

2. Arvoden

Allmänt om arvoden

§ 3.

Samtliga belopp i detta reglemente är indexreglerade till *Riksdagens arvoden till förtroendevalda* och benämns i detta reglemente I_{RA}.

Kommunalrådets arvoden ska vara detsamma som riksdagsmannaarvodet.

Förtroendevald kan få timarvode, månadsarvode, inläsningsarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst och kostnadsersättning, se dock § 1 om ersättning för kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter. För kommunfullmäktigesammanträden utgår särskilt arvode.

Månadsarvode, timersättning, schablonersättning för förlorad arbetsförtjänst, ersättning för kommunfullmäktigesammanträden samt inläsningsarvode uppräknas av personalkontoret vid förändring av gällande I_{RA}. Uppräkningen ska anmälas till kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

§ 4.

Förtroendevalda, utom Kommunalrådet, har rätt till ersättning för den faktiska arbetsinkomst som denne förlorar på grund av deltagande i förrättning enligt § 2.

Med förlorad arbetsförtjänst avses kontant lön och andra anställningsförmåner. Ersättning för förlorade semesterförmåner och pensionsförmåner utgår i särskild ordning, se § 9. I underlaget för beräkning av förlorad arbetsförtjänst får kommunala arvoden inte räknas in.

Med förlorad arbetsförtjänst likställs förlorad ersättning från erkänd arbetslöshetskassa. Med förlorad arbetsförtjänst likställs även försäkringskasseersättning under förutsättning att läkarintyg medger förtroendeuppdrag.

Kommunanställda förtroendevalda erhåller bibehållen lön istället för ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda med enskild firma eller handelsbolag/kommanditbolag ska utgå med ett schablonberäknat belopp om $I_{RA} / 12 / 400$ per timme. På begäran av den förtroendevalda kan en annan ersättningsnivå bestämmas utifrån vad som kan anses skäligt efter en bedömning av samtliga framförda omständigheter (se § 30). Ersättning enligt detta stycke betalas endast ut om förtroendevald kan göra sannolikt att inkomst har förlorats och att omsättningen i bolaget överstiger 480 000 kr.

Förlorat studiestöd med anledning av uppdragen ersätts inte.

Om den förtroendevalde gör sannolikt att denne har förlorat arbetsförtjänst men inte kan styrka beloppets storlek ska ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå med ett schablonberäknat belopp om $I_{RA} / 12 / 400$ per timme vilket även ska avse ersättning för förlorad semesterersättning m.m.

Månadsarvode

§ 5.

Månadsarvode utgår för nedanstående förtroendeuppdrag, med belopp som gäller från och med 2024-01-01.

Nämnd	Uppdrag	Årsarvode 2024	% I _{RA}
Kommunstyrelsen	Ordförande	906 000	100 %
	1 Vice ordförande	18 120	2 %
	2 Vice ordförande	27 180	3 %
	3 Vice ordförande	9 060	1 %
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ledamot	135 900	15 %
Beredning i Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt andra utskott i kommunstyrelsen än arbetsutskottet	Ordförande	27 180	3 %
	Vice ordförande	9 060	1 %
Kommunfullmäktige	Ordförande	90 600	10 %
	1 vice ordförande	18 120	2 %
	2 vice ordförande	18 120	2 %
Socialnämnden	Ordförande	135 900	15 %
	1 vice ordförande	45 300	5 %
	2 vice ordförande	9 060	1 %
	3 vice ordförande	9 060	1 %

Barn- och utbildningsnämnden	Ordförande	135 900	15%	
	1 vice ordförande	45 300	5 %	
	2 vice ordförande	9 060	1 %	
	3 vice ordförande	9 060	1 %	
Tillstånds- och tillsynsnämnden	Ordförande	90 600	10 %	
	1 vice ordförande	18 120	2 %	
	2 vice ordförande	9 060	1 %	
	3 vice ordförande	9 060	1 %	
Nämnden för kultur, arbete och folkhälsa	Ordförande	90 600	10 %	
	1 vice ordförande	18 120	2 %	
	2 vice ordförande	9 060	1 %	
	3 vice ordförande	9 060	1 %	
VA- och räddningstjänst nämnden	Ordförande	90 600	10 %	
	1 vice ordförande	90 600	10 %	
Överförmyndarnämnden	Ordförande	45 300	5 %	
	1 vice ordförande	18 120	2 %	
Valnämnden	Ordförande	18 120	2 %	*
	1 vice ordförande	9 060	1 %	
	2 vice ordförande	9 060	1 %	
	3 vice ordförande	9 060	1 %	

Kommunfullmäktiges Valberedningen	Ordförande	0	0	**
	1 vice ordförande	0	0	
Revisionen	Ordförande	45 300	5 %	****
	Ledamot	18 120	2 %	
Höors Fastighets AB	Ordförande	45 300	5 %	***
Höors Fastighets Bostads AB	Ordförande	72 480	8 %	
	1 vice ordförande	18 120	2 %	
	2 vice ordförande	9 060	1 %	
	3 vice ordförande	9 060	1 %	
Höors Fastighets Lokal AB	Ordförande	72 480	8 %	
	1 vice ordförande	18 120	2 %	
	2 vice ordförande	9 060	1 %	
	3 vice ordförande	9 060	1 %	
Höors Kommunhus AB	Utgörs av ksau och ingår i det fasta arvodet			

* Fast arvode utgår med ett engångsbelopp månaden för allmänt val (Riksdagsval, kommunalval, landstingsval och val till Europaparlamentet) med 2 % av I_{RA} för ordföranden och 1 % av I_{RA} för 1,2 och 3 vice ordf.

** Fast arvode utgår med ett engångsbelopp månaden efter kommunfullmäktige genomfört val till nämnder och styrelser med 2 % av I_{RA} för ordföranden och 1 % av I_{RA} för 1 vice ordf.

*** Upphör vid genomförd fission.

**** Året efter allmänt val äger avgående ordförande och ledamöter i revisionen rätt till månadsarvode fram till den dag då kommunfullmäktige har behandlat årsredovisningen för förgående år och beslutat om ansvarsfrihet.

Om annan förtroendevald än kommunalrådet innehar flera uppdrag med månadsarvode kan den totala ersättningen inte överstiga 39 %.

Timarvode

§ 6.

Förtroendevald har rätt till timarvode vid deltagande i förrättning enligt § 2.

Timarvode utgår per påbörjad halvtimme och uppgår till $I_{RA} / 12 / 400$ kr per timme.

Vid möten inom Höors kommun utgår timarvode endast för faktisk mötestid, inte för restid.

Vid möten inom Skåne men utanför Höors kommun äger förtroendevald rätt till timarvode från resans starttidpunkt till resans sluttidpunkt.

Vid möten utanför Skåne ersätts restid enligt tjänstemännens restidsersättningsvillkor.

Arvode för deltagande i kommunfullmäktigesammanträde

§ 7.

Kommunfullmäktigeledamot och ersättare som är kallade och deltar i kommunfullmäktigesammanträde får, istället för timarvode, ett fast arvode om $I_{RA} / 12 / 180$ kr per sammanträde.

Inläsningsarvode

§ 8.

Ledamot och ersättare som både blivit kallade till och deltar i nämndsmöte, kommunstyrelsemöte, kommunfullmäktigemöte och bolagsstyrelser i helägda bolag har rätt till inläsningsarvode. Inläsningsarvodet uppgår till $I_{RA} / 12 / 300$ kr per sammanträde.

Förlorad semesterförmån och pensionsförmån

§ 9.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån under förutsättning att denna redovisas i särskild ordning.

Pension (PBF)

§ 10. §

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda är inte pensionsgrundande. För Kommunalråden gäller särskilt pensionsreglemente antaget av kommunfullmäktige.

Försäkring och rättsskydd

§ 11.

Kommunens trygghetsförsäkring (TFA-KL) gäller för förtroendevald vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, det vill säga skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Det åligger förtroendevald att själv se till att rättsskydd finns i det privata försäkringsskyddet.

3. Ersättning för kostnader

Resekostnader

§ 12.

Kostnader för resor till och från förrättning enligt § 2 ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. Avståndet måste dock överstiga 3 kilometer för att ersättning ska utgå.

Kommunen har en resepolicy samt poolbilar. Tågbiljetter m.fl. biljetter ska köpas genom upphandlad resebyrå eller Skånetrafikens app (kontakta Medborgarcenter).

Kommunalsråd eller annan förtroendevald med en tjänstgöringsgrad på 40 % eller mer har inte rätt till ersättning för resor till ordinarie tjänsteställe. Ordinarie tjänsteställe för Kommunalsrådet är kommunhuset.

Ersättning för tillsyn av barn eller svårt sjuk anhörig

§ 13.

Förtroendevalda med behov av tillsyn av barn har rätt till skälig ersättning för styrkta kostnader. Detta gäller även funktionshindrad eller svårt sjuk nära anhörig.

Rätt till ersättning omfattar den tid då förtroendevald deltar i förrättning enligt § 2.

Ersättning enligt denna paragraf utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

Ersättning för tillsyn av barn medges till och med den månad barnet fyller 12 år. Ersättning för tillsyn av barn medges inte heller för tid då barnet normalt vistas i kommunal- eller annan alternativ barnomsorg.

Ersättning enligt denna paragraf utgår med högst 1 200 kr per dag. Ersättning enligt denna paragraf utgår inte till förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande¹ del av heltid.

Ersättning till funktionshindrade

§ 14.

Funktionshindrad förtroendevald har rätt till skälig ersättning för resor, ledsagare, hjälp med inläsning samt övriga skäliga kostnader för att kunna delta i förrättning enligt § 2.

Ersättning enligt denna paragraf utgår med högst 1 200 kr per dag.

Ersättning enligt denna paragraf utgår inte till förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid.

4. Hur förtroendevald begär ersättning

Förlorad arbetsförtjänst

§ 15.

För att få ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska den förtroendevalda vid uppdragets början samt vid ändrad inkomst lämna blankett **Intyg om förlorad arbetsförtjänst**, som ska fyllas i av arbetsgivaren. I intyget anges vilket avdrag per timme som kommer göras vid tjänstledighet på grund av förtroendeuppdraget.

Detta avdrag ska inte omfatta ersättning för förlorad semesterersättning eller pension. Ersättning för förlorad semesterersättning eller pension redovisas i särskild ordning, se § 18.

Förlorad arbetsförtjänst ska därefter anmälas på av kansliet tillhandahållen blankett vid varje sammanträde eller förrättning. Om möjligt lämnas den till nämndsekreteraren i samband med sammanträdet/förrättningen eller i nära anslutning därtill.

¹ Med betydande del av heltid avses 40 % eller mer.

Motsvarande tillämpas vid förlorad förmån från arbetslöshetsförsäkring och försäkringskasseersättning. Utbetalaren ska då intyga förlorat belopp.

Timersättning och inläsningsarvode

§ 16.

För att få **timersättning** och **inläsningsarvode** vid deltagande i möten ska förtroendevald intyga sin närvaro på en särskild mötesblankett som nämndsekreteraren tillhandahåller på sammanträdena, se blankett **Mötesblankett**. För övriga förrättningar ska den förtroendevalda begära timersättning genom att intyga sin närvaro på en förrättningsblankett, se blankett **Förrättningsblankett**. Ordföranden för den nämnd som beslutat om förrättningen ska på blanketten intyga att förrättningen beslutats. Blanketterna tillhandahålls av kansliet samt återfinns bland blanketter i självservice på kommunens hemsida.

Ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån

§ 17.

Ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån görs på särskild blankett, se blankett **Intyg för förlorad semesterersättning och pension**.

Kostnadsersättning

§ 18.

För att få **kostnadsersättning** ska den förtroendevalda redogöra för och styrka kostnaderna med underlag såsom exempelvis kvitto eller faktura. Redogörelsen och underlaget ska om möjligt lämnas in till nämndsekreteraren eller personalkontoret i samband med förrättningen då kostnaderna uppstod eller i nära anslutning därtill.

Ersättning för **resa till och från sammanträde** begärs på mötesblanketten som tillhandahålls på sammanträdet. Ersättning för **resa till och från förrättning** begärs på förrättningsblanketten.

Tidsredovisning och utbetalning

§ 19.

Förtroendevald lämnar löpande tidredovisning på för ändamålet fastställd blankett (mötesblankett och förrättningsblankett). Redovisning lämnad senast den 20:e innevarande månad utbetalas den 25:e nästkommande månad. Blanketterna lämnas till nämndsekreteraren för respektive nämnd.

Tidredovisning av sammanträde eller förrättning ska göras senast sex månader efter sammanträdet/förrättningen. Övriga kostnadsanspråk som exempelvis förlorad semesterersättning och pensionsersättning samt eventuella korrigeringar redovisas senast 1 maj året efter inkomståret då förrättningen/sammanträdet ägde rum.

Utbetalning av arvode och ersättning sker den 25:e varje månad. Om den 25:e infaller på en lördag sker utbetalningen istället den 24:e. Om den 25:e infaller på en söndag sker utbetalningen istället den 26:e.

Arvodena utbetalas via Sparbanken Skåne. Uppgifter till utbetalning lämnas till banken via en särskild blankett som tillhandahålls av personalrapportören. Det går även att lämna uppgifterna med bank-id m.m. via bankens hemsida (www.swedbank.se/edokument).

5. Arbetsredskap m.m.

Utrustning för att läsa elektroniska handlingar

§ 20.

Kallelser till kommunfullmäktigesammanträden och nämndsammanträden sker elektroniskt. Samtliga förtroendevalda i Höors kommun får låna utrustning för att läsa elektroniska handlingar som tillhandahålls av Höors kommun för uppdraget. Ordförande i nämnd erbjuds dator.

Annan datorutrustning och tillbehör, med undantag för Kommunalrådet, anses inte behövas i uppdraget.

E-post

§ 21.

Samtliga förtroendevalda i Höors kommun tillhandahålls en hoor.se-adress som ska användas för all e-postkommunikation mellan kommun och förtroendevald. Det åligger förtroendevald att regelbundet läsa och svara på e-post.

Telefon och internetuppkoppling

§ 22.

Förtroendevald som har jour inom Socialnämnden har rätt till telefon från Höors kommun. För övriga förtroendevalda, förutom Kommunalrådet, ingår ingen telefon i uppdraget.

Ersättning för telefonsamtal och internetuppkoppling kan inte begäras.

Kommunalrådets arbetsplats och arbetsredskap

§ 23.

Kommunalrådet ska tillhandahållas en för uppdraget lämplig arbetsplats i kommunhuset. Kommunalråd ska ha tillgång till mobiltelefon och dator samt annan, för kommunal verksamhet, sedvanlig teknisk utrustning som underlättar utförandet av uppdraget.

Beställning av varor och tjänster

§ 24.

Bokning av resor, färdbiljetter, hotell och övriga resekostnader som kan faktureras sker via sektoradministratören i respektive sektor och belastas den nämnd som beslutat om deltagandet. I övriga fall sker bokningen via kommunledningskansliet (KLK).

Samtliga resor, varu- och tjänsteinförskaffningar ska följa de riktlinjer kommunen antagit.

6. Övriga bestämmelser

Avsägelse från uppdrag

§ 25.

Avsägelse från förtroendeuppdrag sker skriftligt till kommunfullmäktige.

Vid avsägelse är förtroendevald skyldig att återlämna de arbetsredskap som lånats för uppdraget.

Frånvaro från arvoderade uppdrag

Förhinder, sjukdom och föräldraledighet

§ 26.

Förtroendevald ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare. Kan inte denne nå kontaktas sektoradministratör eller kanslichef skriftligen.

Förtroendevald som uppbär fasta månadsarvoden erhåller oavkortat arvode under de första 30 kalenderdagarna av varje sjukperiod. Från och med den 31: a dagen i sjukperioden utges inget arvode. Förtroendevald med fast månadsarvode, som på grund av sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag, ska första dagen av sjukfrånvaron anmäla detta till kommunen. Motsvarande regler ska gälla vid föräldraledighet och vård av sjukt barn.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet under resterande tid istället utbetalas till förste vice ordföranden, eller den som fullgör ordförandens uppgifter. Detsamma gäller för vice ordföranden.

Ledighet och permission från uppdrag

§ 27.

Förtroendevald med månadsarvode äger rätt till ledighet i den utsträckning kommunfullmäktige beslutar utan att arvodet reduceras.

Vid sammanhängande frånvaro längre än en månad (inte under juni, juli och augusti) reduceras grundarvode proportionerligt mot frånvaron. Ersättare betraktas då som tjänstgörande och ersätts upp till ordinaries grundarvodesnivå för berört uppdrag.

Ledighet ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Otillbörliga förmåner

§ 28.

Förtroendevald är en del av den offentliga makten i Höörs kommun och ska agera på ett sätt som främjar det allmänna och inte utnyttja sin ställning för personlig vinning samt vara mycket restriktiv med att ta emot förmåner.

Förtroendevald får inte för egen del eller någon annans räkning:

- a) ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för att utöva sitt uppdrag.
Det gäller även förmåner som lämnats, utlovas eller erbjudits innan uppdraget har påbörjats och efter det att uppdraget har upphört
- b) ge, utlova, eller erbjuda en otillåten förmån

Följande förmåner får förtroendevald aldrig, **i sitt uppdrag**, ta emot eller ge bort:

- a) penninggåvor, presentkort, rabatter eller gåvor av realiserbart värde
- b) bonuspoäng eller liknande förmån som uppkommer genom betalning av kommunens medel om förmånen tillfaller förtroendevald personligen, t.ex. bonuspoäng på SJ-kort
- c) rätt att använda fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk
- d) helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor

- e) erbjudanden som ses som allmänt oetiska
- f) restaurangbesök
- g) inbjudningar till mässor, underhållning, sportevenemang som annars är förknippade med en kostnad

Notera att förmåner kan vara gåvor, utnämningar eller tjänster. Otillbörliga förmåner omfattar även förmåner som har lågt ekonomiskt värde.

För mer information se brottsbalken kap.10 och Höors kommuns riktlinjer kring mutor, gåvor och representation.

Information om behandling av personuppgifter

§ 29.

Förtroendevald i Höors kommun registreras i olika administrativa datasystem.

Uppgifter om namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, partitillhörighet samt politiska uppdrag finns med i kommunens personaladministrativa system, i det förtroendemannaregister kommunen för samt i ärendehanterings och mötessystemet. Uppgifterna används bl.a. för administration av sammanträdesersättningar, utskick av kallelser m.m. Förtroendevalda förekommer även i excelregister som används för hanteringen och supporten för den iPad den förtroendevalda lånar för uppdraget. Förtroendevald som har nyckel eller s.k. tagg till kommunens lokaler finns med i kommunens och/eller Höors Fastighets AB:s passagesystem. Kommunfullmäktiges möten spelas in och sänds på nätet.

Förtroendevaldas namn, partitillhörighet, kommunal e-postadress, samt politiska uppdrag publiceras på kommunens webbplats. Namn och partitillhörighet finns även med i protokoll som läggs ut på webbplatsen. Uppgifterna lämnas också till Sveriges kommuner och Landsting för statistikändamål.

Uppgifter som är allmänna och offentliga kan också komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningens regler om utlämnande av allmänna handlingar.

Förtroendevald som upptäcker att någon personuppgift är felaktig eller önskar mer information om hur personuppgifter används kan kontakta dataskyddsombudet.

Dataskyddsbudets kontaktuppgifter och mer information om hur personuppgifter behandlas finns på Höors kommuns hemsida.

Tolkning och tolkningsföreträde

§ 30.

Detta reglemente gäller före andra reglementen i Höors kommun om motstridighet råder.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs i enskilda fall av kanslichefen tillsammans med personalchefen i Höors kommun. Vid begäran av förtroendevald ska tolkningen tas upp och beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.