

Representationsreglemente

Höors kommun

Antaget av Kommunfullmäktige den 28 september 2016.
Detta reglemente skall i tillämpliga delar gälla även för kommunens
bolag.



Mitt i Skåne

1. Allmänt om representation

Representation ingår som ett naturligt led i kommunens kontakter med omvärlden, t.ex. andra kommuner, enskilda och företag. All representation ska utövas återhållsamt och den ska alltid ha ett omedelbart samband med kommunens verksamhet.

Det förväntas att företrädarna uppträder på ett för kommunen representativt sätt, visar respekt för den kommunala särarten och stärker förtroendet för Höors kommuns verksamhet.

Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda, utveckla eller underhålla förbindelser som är av betydelse för kommunens verksamhet.

Intern representation riktar sig mot kommunens personal och förtroendevalda, t.ex. personalsammankomster och informationsmöten.

Vid all representation ska uppgift om syfte, deltagare, datum och plats dokumenteras. Vid representation där det förekommer alkohol ska alkoholkonsumtionen alltid präglas av måttfullhet och omdöme. Starksprit får inte förekomma. Alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas.

Dessa allmänna regler om representation utgår från gällande lagar och föreskrifter.

Det finns således ett direkt samband mellan detta representationsreglemente och lagens regler om rätt till avdrag i kommunal verksamhet, avdragsgill kostnad i näringsverksamhet och rätt till avdrag för ingående moms på utgifter för representation. Skatteverkets allmänna råd om avdrag för utgifter för representation m.m. skall, i tillämpliga delar gälla för kommunens representation.

2. Extern representation

Extern representation ingår som ett naturligt led i kommunens kontakter med omvärlden (till exempel med andra kommuner, organisationer och företag) och riktar sig till personer, som tillsammans med företrädare för kommunen överlägger i frågor som har ett omedelbart samband med kommunens verksamhet.

Kostnaden vid extern representation får uppgå till högst en (1) procent av prisbasbeloppet (44 500 kr för 2015), exklusive moms per person och representationstillfälle.

För representation av kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören och verksamhetschefer i samband med speciell representation, exempelvis besök av utländska gäster får kostnadstaket överskridas men då endast i undantagsfall även om en (1) procent av prisbasbeloppet per person och representationstillfälle också då bör räcka i normala fall. Öl och vin får ingå i representationskostnaderna.

Vid extern representation ska antalet deltagare från kommunen vara väl avvägt i förhållande till antalet gäster. Detta innebär att antalet deltagare från kommunen endast i undantagsfall får överstiga antalet externa gäster. Deltagande av make/maka medges endast undantagsvis och med särskild motivering.

Extern representation som överstiger beloppsgränserna eller som avviker från normalreglerna i detta reglemente ska i varje enskilt fall skriftligen godkännas i förväg av kommunstyrelsens ordförande.

3. Intern representation

Med intern representation avses kostnader för måltider och dylikt i samband med informationsmöten med personal, personalsammankomster och liknande.

En förutsättning för att något ska betraktas som intern representation är att det i huvudsak är fråga om interna möten för kommunens verksamhet.

För all intern representation skall finnas en agenda med program eller dagordning där syftet och innehållet framgår, samt uppgift om deltagare och eventuell inbjudan.

Kostnaden för intern representation får uppgå till högst 0,5 procent av prisbasbeloppet per person och tillfälle exklusive moms. Alkoholhaltiga drycker får inte ingå i representationskostnaderna.

En gång per år (ex sommaravslutning eller julavslutning) får varje inbjudande enhet ex nämnd/styrelse/verksamhet representera internt till en kostnad som högst får uppgå till (1) procent av prisbasbeloppet per person exklusive moms.

Måltider vid interna kurser och interna konferenser skall anses utgöra driftskostnader.

Interna kurser och konferenser räknas som interna även om externa personer deltar, förutsatt att syftet är internt för verksamheten.

Förfriskningar och annan enklare förtäring, t.ex. kaffe, te, läsk, bulle och smörgås betraktas inte som intern representation i bokföringshänseende utan anses som skattefria förmåner till de anställda.

4. Kurser och konferenser, studie- och konferensresor

Deltagande i kurser och konferenser, studie- och konferensresor skall alltid ha ett omedelbart samband med kommunens verksamhet.

Anställda och förtroendevalda som åker på en studie- eller konferensresa, som betalas av kommunen, beskattas inte för värdet av resan så länge det handlar om en renodlad studie- eller konferensresa. Ett litet inslag av nöje och rekreation under resan innebär i regel inte att resan blir skattepliktig. Om inslaget av nöje och rekreation har en mer framträdande roll kan dock resan, helt eller delvis, betraktas som en skattepliktig förmån.

En viktig omständighet är den tidsmässiga fördelningen mellan studier/konferens och andra aktiviteter under resan. För att räknas som en studie- eller konferensresa måste resan innehålla en inte oväsentlig del effektivt arbete. Som en tumregel ska studie- eller konferenstiden vara minst sex timmar per dag. Under en vecka ska den effektiva studie- eller konferenstiden omfatta minst 30 timmar, jämnt fördelade under veckan. Vid studie- och konferensresor ska medföljande partner själv betala alla uppkomna kostnader. Vid delat boende fördelas kostnaderna lika mellan den del som betalas av kommunen och den del som betalas av den medföljande.

4.1 Program och resultat

I samband med att konferensen planeras ska ett detaljerat program upprättas över hela konferensen. Programmet samt deltagarförteckning ska bifogas verifikatet på konferenskostnaderna. Resultatet av en konferens ska dokumenteras och kunna förevisas på begäran.

4.2 Arrangemang

Arrangemang som är gemensamma för alla konferensdeltagare och vars syfte är att skapa bättre sociala kontakter får betalas med medel som förvaltas av kommunen. Vid planering av eventuella arrangemang ska återhållsamhet gälla. Enskilda aktiviteter ska betalas av respektive person personligen.

5. Jubileum och invigningar - gåvor och uppvaktningar

Vid jubileer och invigningar kan det finnas intresse av att uppmärksamma detta med någon form av förtäring. Syftet gör att kommunens lokaler normalt ska användas vid sammankomsten.

Kostnaden per person får inte överstiga beloppet för intern representation.

Gåvor kan indelas i tre kategorier: reklamgåvor, representationsgåvor samt gåvor till anställda.

5.1 Reklamgåvor

Här avses artiklar av förhållandevis obetydligt värde ofta med kommunens logotyp.

5.2 Representationsgåvor

För representationsgåvor finns krav på omedelbart samband med verksamheten (på samma sätt som för representation). Representationsgåva kan vara t.ex. en bok, en blomsteruppsättning eller prydnadssak som, istället för måltid, lämnas i samband med att viktiga avtal undertecknas, samarbeten inleds eller avslutas, eller vid invigningar och jubileer.

5.3 Gåvor till anställda

Huvudregeln är att gåvor från arbetsgivare till anställd är skattepliktiga. Det finns vissa typer av gåvor från arbetsgivaren som är särskilt undantagna från skatteplikt. Vilka dessa typer är framgår av gällande skattelagstiftning. Gåvan får inte utgöras av alkoholhaltiga drycker.

För gåvor till "25-årsjubilarer" och kostnader i samband med avtackning av långvarigt anställda gäller beloppsgränser enligt antagna regler.

6. Underlag

Utgifterna för representation/gåvor ska verifieras med restaurangnota/kvitto som ska kompletteras med anteckning som utvisar följande:

- Datum för representationen/gåvan
- Syfte med representationen/gåvan
- Namn, yrke eller funktion på samtliga personer som har deltagit samt vilken organisation de representerar
- Namn på mottagare av gåva

Skriftligt godkännande erfordras om representationen avviker från gällande regler. Alla underlag, inklusive uppgifterna ovan, ska bifogas fakturan/verifikationen. Så kallad "kontokorts-slip" godkänns inte som underlag för att verifiera utgifter för representation.

Vid enklare förtäring i samband med t.ex. öppet hus, invigningar och liknande, där antalet deltagare är stort, är det godtagbart med en förenklad dokumentation av deltagarna.

7. Löneavdrag

I de fall avvikelse sker från gällande regler avseende representation utan att särskilt godkännande erhållits inträder personligt betalningsansvar via löneavdrag eller genom återbetalning.