

Krisledningsnämndens reglemente



Detta reglemente beskriver krisledningsnämndens (nämndens) uppdrag och den roll nämnden fyller i samband med extraordinära händelser i fredstid.

Med **extraordinär händelse** avses, i detta dokument, en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

1. Krisledningsnämndens ansvarsområden och uppgifter

- 1.1 Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).
- 1.2 Krisledningsnämnden ska träda i funktion som nämnd i samband med en extraordinär händelse i fredstid.
- 1.3 Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som beskrivs i 3. kap LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar också för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.
- 1.4 Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder och styrelse i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

2. Krisledningsnämndens sammansättning

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

3. Krisledningsnämndens arbetsformer

- 3.1 Ordningen för inkallande av ersättare och regleringen av ledamöter och ersättares tjänstgöring regleras i kommunstyrelsens reglemente i enlighet med reglerna för kommunstyrelsens arbetsutskott.
- 3.2 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller under handläggningen av ett ärende ska krisledningsnämnden utse en annan ledamot till att vara ersättare för ordföranden. Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska nämnden utse en annan ledamot att ersätta ordföranden tills ordföranden åter kan träda i tjänst. Tills ordföranden åter kan träda i tjänst fullgör ersättaren ordförandens samtliga uppgifter.

- 3.3 Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot i krisledningsnämnden, kommundirektören, räddningschefen eller beredskapssamordnaren.
- 3.4 En annan nämnd eller styrelse kan också begära att krisledningsnämnden ska sammankallas om nämnden eller styrelsen bedömer att de saknar möjlighet att fullfölja de uppgifter de ålagts av fullmäktige med anledning av en extraordinär händelse i fredstid.
- 3.5 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.
- 3.6 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska i regel ske digitalt men kan även ske muntligen. Om kallelsen sker muntligen ska detta dokumenteras.
- 3.7 Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
- Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
- 3.8 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
- 3.9 Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.
- 3.10 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före protokollets justering.
- 3.11 Rätt att väcka ärenden i nämnden har:
- Nämndens ledamöter
 - Ersättare i nämnden som tjänstgör under mötet där ärendet väcks
 - Kommundirektören
 - Räddningschefen och beredskapssamordnaren
 - Kanslichefen och krisledningsnämndens sekreterare
 - Revisorerna
 - Fullmäktige och annan nämnd

- 3.12 Ordförandens uppgifter är att:
- Bedöma när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.
 - Leda nämndens arbete och sammanträden
 - Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
 - Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
 - Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
 - Bevaka att nämndens beslut verkställs
 - Kalla in ersättare om inte ledamoten själv ombesörjt detta
- 3.13 Nämnden får själv bestämma att utskott ska finnas. Utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden med tillämpning av kommunallagens föreskrifter om proportionella val.

4. Nämndens övriga verksamhet

- 4.1 Nämnden är ansvarig för hanteringen och registerföringen av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ansvarar för att informera kommunledningskontoret om de verksamhetssystem och register innehållande personuppgifter som finns inom det egna verksamhetsområdet. Den ska ge den information som behövs för att upprätthålla ett kommunövergripande register över verksamhetssystemen i syfte att hålla en god kontroll över kommunens hantering av personuppgifter.
- 4.2 Kommunstyrelsens dataskyddsbud är även nämndens dataskyddsbud.
- 4.3 Krisledningsnämnden följer Höörs kommuns gemensamma dokumenthanteringsplan som gäller för alla verksamhetsområden inom kommunen. Kommunarkivet ansvarar, tillsammans med respektive sektor, för att planen hålls aktuell.
- Närmare föreskrifter om arkivvården finns i Arkivreglemente.
- 4.4 Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen eller nämndens sekreterare.
- 4.5 Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde. Om ett verksamhetsområde återgår till en nämnd eller styrelsen gör även processbehörighet det.
- 4.6 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden. När ordföranden har förhinder ska en vice ordförande och kommundirektören underteckna handlingarna.

5. Återrapportering

- 5.1 Kommunfullmäktige ska följa upp nämndens verksamhet. När krisledningsnämnden beslutar att återlämna ett ansvarsområde till nämnd eller styrelse ska krisledningsnämndens arbete och åtgärder utvärderas.

- 5.2 Om krisledningsnämndens arbete löper längre än 6 månader ska också arbete och åtgärder utvärderas om inte särskilda hinder föreligger. Återrapporteringen ska överlämnas till kommunfullmäktige. Om hinder för återrapportering skulle föreligga ska dessa redovisas för fullmäktige. Vid återrapportering kan kommunfullmäktige besluta om att krisledningsnämnden ska återlämna ansvar till styrelse och nämnder.